

**Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach**  
ul. Myszkowska 59  
42-310 ŻARKI

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207 000 EURO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r.- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH /tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami/)

Przedmiot zamówienia:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG WOJEWÓDZKICH  
I POWIATOWYCH UTRZYMYWANYCH PRZEZ POWIATOWY ZARZĄD DRÓG  
W MYSZKOWIE W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

**SPORZĄDZIŁ:**

SEKCJA DROGOWA  
Tomasz Michałek

**ZATWIERDZIŁ DNIA: 21 WRZESIEŃ 2015 r.**

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG  
W MYSZKOWIE**

*inż. Mariusz MUSIALIK*

## **1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

1. Nazwa Zamawiającego:  
**Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach**  
**ul. Myszkowska 59**  
**42-310 Żarki**  
tel. 034/ 314-89-96  
faks: 034/ 314-83-04  
internet: <http://www.pzd.myszkow.pl>  
e-mail: [iwonab@pzd.com.pl](mailto:iwonab@pzd.com.pl), [tomasz.michalek@pzd.com.pl](mailto:tomasz.michalek@pzd.com.pl)  
NIP: 577-17-46-272  
REGON: 151405866
2. Komórką organizacyjną Zamawiającego, nadzorującą realizację przedmiotu zamówienia jest:  
Sekcja Drogowa  
ul. Myszkowska 59  
42-310 Żarki  
pokój Nr 8  
tel. 034 / 314-83-04 wew: 18
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na adres:  
**Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach**  
**ul. Myszkowska 59 , 42-310 Żarki**

## **1.2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1.Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego oraz opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: art.10 ust.1 oraz art.29-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., 907 z późn. zm.).

2.Rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie niniejszej Ustawy dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego:

- 2.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231),
  - 2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
  - 2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2013 r., poz.1735)
  - 2.4.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym z dnia 28 stycznia 2010 r. (Dz. U. Nr 12 poz. 68)
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., 907 z późn. zm.).

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 poz. 121).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pisma Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część „SIWZ”.

### **1.3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi, w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy PZP, pod nazwą :  
**„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie w sezonie zimowym 2015/2016”**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia”

1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi związane z wynajmem i świadczeniem usług sprzętowych wraz z operatorem przy zimowym utrzymaniu dróg (jezdni, poboczy, zatok autobusowych, itp.) wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie w sezonie zimowym 2015/2016 z podziałem na poszczególne części:

#### **CZEŚĆ 1**

1) **Likwidacja gołoledzi przy użyciu piaskarko-solarki zamontowanej na samochodzie ciężarowym wraz z odśnieżaniem pługiem średnim.**

*Samochód ciężarowy pod piaskarko-solarkę musi posiadać napęd min. na dwie osie (dopuszcza się napęd 6x4) min. 190 KM, dopuszcza się świadczenie usług samochodem ciężarowym z piaskarką (P-1) - w ilości określonej poniżej. Samochody ciężarowe z piaskarką i piaskarko-solarką muszą być wyposażony w pług średni, urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku raportu pracy sprzętu oraz w telefon komórkowy i radio CB.*

*Piaskarko-solarka – posyp prawy, posyp lewy lub całą szerokością, procentowe sterowanie ilości mieszanki, sterowanie piaskarko-solarki z kabiny samochodu (własny napęd niezależny od ruchu samochodu).*

*Pług odśnieżny "średni" zamontowany na samochodzie ciężarowym wyposażonym w piaskarko-solarkę bądź piaskarkę, sterowanie pługiem z kabiny samochodu (w prawo, w lewo)*

**Szacunkowy zakres do przepracowania w ramach realizacji usług dla CZEŚCI 1:**

- 60.000,0 km (praca)
- 1.800,0 godz. (dyżur)

**Wymagana ilość jednostek sprzętowych dla CZEŚCI 1 - 7 szt.**

dopuszcza się zastosowanie jednostek sprzętowych o rodzaju i w ilości: **opłuczony samochód ciężarowy z zamontowaną piaskarko-solarką - min. 4 szt.; opłuczony samochód ciężarowy z zamontowaną piaskarką (P-1) - min. 3 szt.**

**Informacje dodatkowe:** Dyżur jednostki sprzętowej wraz z operatorem będzie odbywał się na terenie bazy Zamawiającego tj. na terenie Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, przy ul. Myszkowskiej 59. Dyżur na daną jednostkę sprzętową wraz z operatorem będzie wyznaczany przez Zamawiającego, wg jego zapotrzebowania, w określonym przez niego czasie, terminie i na określoną przez Zamawiającego ilość godzin.

#### **CZEŚĆ 2**

1) **Odśnieżanie pługiem ciężkim zamontowanym na samochodzie ciężarowym**

*Pług odśnieżny "CIĘŻKI", sterowanie pługiem z kabiny samochodu (w prawo, w lewo)*

**Szacunkowy zakres do przepracowania w ramach realizacji usług dla CZEŚCI 2 - 2.500,0 km**

**Wymagana ilość jednostek sprzętowych dla CZEŚCI 2 - 2 szt.**

2. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, określony w ppkt. 1.1 rzeczowy zakres poszczególnych części przedmiotu zamówienia określony został szacunkowo. Rzeczywisty zakres poszczególnych części przedmiotu zamówienia może ulec zmianie tj. zmniejszeniu, przy zachowaniu oferowanych cen jednostkowych. W przypadku wykonania mniejszego zakresu przewidzianego do realizacji niż się szacuje, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia. Wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone będzie na podstawie oferowanych cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym Wykonawcy i rzeczywistego zakresu wykonanych usług w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

3. **Wymogi i uwagi do realizacji zamówienia:**

1. Usługi zimowego utrzymania dróg polegać będą na zwalczaniu śliskości zimowej spowodowanej opadami śniegu, śniegu z deszczem, w tym gołoledzi spowodowanej opadami marznącego deszczu (**załadunek i materiał do zwalczania śliskości zimowej, tj. piasek lub mieszanka piaskowo-solna zapewnia Zamawiający**) i odśnieżaniu dróg. Odśnieżanie, w tym usuwanie śniegu i błota pośniegowego z dróg ma na celu zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, zamiecie, zawieje. Zadaniem wykonawców jest odśnieżanie i likwidacja śliskości zimowej dróg mające na celu usunięcie śniegu, błota pośniegowego, gołoledzi z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są pobocza, zatoki autobusowe, pasy postojowe, itp. - według wskazań Zamawiającego.

2. Pozostałe wymogi techniczne dla sprzętu i wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia określają:
  - Opis przedmiotu zamówienia,
  - Specyfikacje techniczne usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

stanowiące odpowiednio **Załącznik Nr 3 i 4** do SIWZ.

#### **4. Wymogi dla części przedmiotu zamówienia wymagającego wyposażenia jednostek sprzętowych w urządzenie GPS**

Koszty montażu, obsługi, opłat abonamentowych, utrzymania i innych opłat z tytułu wyposażenia jednostek sprzętowych, określonych dla Części 1 przedmiotu zamówienia, w urządzenie monitorujące GPS ponosi w całości Wykonawca.

#### **System monitorujący GPS musi umożliwić Zamawiającemu:**

1. Dostęp do danych przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę, zapewniony poprzez aplikację programową oraz poprzez internetowy panel "www" udostępniony Zamawiającemu przez wybranego Wykonawcę usługi. Aplikacja musi bezpiecznie przechowywać niezbędne loginy i hasła bez potrzeby każdorazowego logowania się do systemu jak i do samej aplikacji.
  2. Prezentację historii trasy na aktualnej mapie cyfrowej,
  3. Pobieranie, zapisywanie i przesyłanie danych o położeniu geograficznym pojazdu wyposażonego w lokalizator,
  4. Zbieranie danych o położeniu geograficznym w odstępach nie większych niż 30 sekund,
  5. Przesyłanie danych na serwer w odstępach czasowych nie większych niż 3 minuty oraz możliwość natychmiastowego ich podglądu zarówno w aplikacji jak i panelu "www". Nie dopuszcza się opóźnień w wizualizacji danych większego niż 5 min od stanu rzeczywistego.
  6. Kontrolowanie systemu pod względem zaniku sygnału GPS i jego powrotu, poprzez utworzenie raportu systemowego, bądź też wysyłania sms-ów na wskazany nr telefonu komórkowego,
  7. Przekazywanie informacji z dwóch zamontowanych czujników zewnętrznych informujących o:
    - o położeniu pługa,
    - o załączeniu funkcji rozsypywania mieszanki piaskowo-solnej bądź piasku po nawierzchni drogi, poprzez wizualizację w postaci ikon, bądź znaków graficznych ( z możliwością definiowania kolorów) oraz tworzenie tabeli zawierającej zapisy czas-pozycja-stanczujnika1-stanczujnika2
  8. Wykonywanie raportów z aktywności pojazdów w formie tabel i ich export do jednego z formatów : \*.xls ; \*.xlsx ; \*.odt ; \*.ods ; \*.txt .
- Minimalny zakres przesyłanych w raportach informacji to:
- o czas,
  - o położenie geograficzne pojazdu,
  - o stan czujników zewnętrznych,
9. Możliwość wydruku raportu pracy sprzętu.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

*Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent, lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i obowiązujących przepisów.*

#### **5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 5.1 Drogi wojewódzkie Nr **789, 791, 792, 793** w zakresie utrzymywanym przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie, tj.:

- **DW Nr 789** /relacji: skrzyżowanie Gniazdów/Mzyki – Koziegłowy – Myszków – Żarki – Niegowa – Tomiszowice – Staromieście skrzyżowanie z DK 46 w m. Lelów/ - dł. 38,8\* km  
/\*w tym długość odcinka drugiej jezdni (przeciwny kierunek) w m. Żarki – dł. 0,3 km
- **DW Nr 791** /relacji: od skrzyżowania DK-1 (Poczesna) Poraj – Myszków/Mrzyglód – gr. powiatu z powiatem zawierciańskim (Mrzyglód CPN)/ - dł. 29,9 km

- **DW Nr 792** /relacji: od skrzyżowania z DW 789 w m. Żarki – Jaworznik – Kotowice – Kroczyce do skrzyżowania z DK 78/ - dł. 16,4 km
- **DW Nr 793** /relacji: od skrzyżowania DK 46 (Janów) – Żarki – Myszków – Leśniaki – rondo (ul. Kielecka w Siewierzu) obwodnica Siewierza do DK 78 (Siewierz) - 32,6 km

Ogółem długość dróg wojewódzkich objętych zimowym utrzymaniem - **117,70 km**

5.2 Drogi powiatowe utrzymywane przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie na terenie powiatu myszkowskiego.

Ogółem długość dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem - **157,80 km**

5.3 Szczegółowa lokalizacja, wykaz i zakres poszczególnych ciągów dróg, objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2015/2016 określają **Załączniki Nr 1 i 2** do SIWZ stanowiące integralną część SIWZ.

**6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

- Kod CPV: 90.62.00.00-9** – Usługi odśnieżania;
- 90.63.00.00-2** – Usługi usuwania oblodzeń;
- 60.18.10.00-0** – Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą;

7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia określone w pkt. 1 ppkt. 1.1

8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**10. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 10.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wykonania przedmiotu zamówienia opisanymi w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami, a w szczególności sprawne i terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
- 10.2. Polecenia Zamawiającego powinny być wykonane przez Wykonawcę w czasie określonym przez Zamawiającego i wyznaczonym przepisami SIWZ.
- 10.3 Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji usługi objętej umową, jeżeli do ich powstania przyczynili się pracownicy Wykonawcy. Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia dotyczące pojazdu / sprzętu i pracowników. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pojazdu / sprzętu i pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 10.4 Wykonawca zobowiązany jest do :
  - utrzymania w ciągłej sprawności technicznej sprzętu, urządzeń (GPS), osprzętu i nośników z obsługą przewidzianych do zimowego utrzymania dróg przez cały okres świadczenia usług, a w przypadku ewentualnych awarii - naprawy na koszt własny lub podstawienia sprzętu zamiennego o parametrach nie gorszych niż pierwotny,
  - prowadzenia usług, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego, w tym pojazdów i pieszych,
  - przestrzegania przepisów kodeksu drogowego, bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - przestrzegania uwag i zaleceń pracowników Zamawiającego nadzorujących wykonanie usług.
- 10.5 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 10.6 Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych usług oraz powinien gwarantować przeprowadzenie usług zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.
- 10.7 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax'u. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 10.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 10.9 Wszelkie konsekwencje jakie wynikną z niespełnienia przez Wykonawcę zobowiązań podanych w powyższych punktach ponosić będzie Wykonawca.

#### **1.4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w następującym terminie:

- 1.1 **USŁUGI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG**, tzn. gotowość sprzętowa dla usług związanych z usuwaniem śliskości zimowej i odśnieżaniem dróg będzie obowiązywać w okresie:  
- **od dnia 20 października 2015 roku do 31 marca 2016 roku** -

Określony wyżej termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie tj. przyspieszeniu, skróceniu lub wydłużeniu tego okresu w zależności od nastania i utrzymania się warunków zimowych oraz trwającego sezonu zimowego 2015/2016.

#### **1.5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

*I. Spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:*

1. **Potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:**

W celu oceny spełnienia warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek udziału, jeżeli Wykonawca wykaże się licencją na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1265, z póź. zm.).

*Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz załączeniem wymaganych dokumentów do Oferty.*

##### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W celu oceny spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **minimum 2** usługi związane z świadczeniem usług zimowego utrzymania dróg publicznych dla Zamawiających odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg w sezonie zimowym, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami wskazującymi, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz załączeniem wymaganych dokumentów i wykazu usług na **Załączniku Nr 5** do Oferty.*

##### **3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

W celu oceny spełnienia warunku w zakresie potencjału technicznego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór dokumentu stanowi **Załącznik Nr 6** do Oferty;

**Potencjał Techniczny** – Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętu wymienionymi poniżej lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału technicznego w zakresie tu określonym, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie jednostek sprzętowych (Parametry)	Minimalna wymagana liczba jednostek
1.	Samochód ciężarowy o napędzie min. na dwie osie (dopuszcza się napęd 6x4) min. 190 KM, wyposażony w zamontowaną piaskarko-solarkę i pług odśnieżny "średni"	min. 7 szt.
	<u>dopuszcza się zastosowanie i wykazanie jednostek sprzętowych określonych poniżej, a suma wymaganych jednostek sprzętowych ma być równa 7 szt.</u>	
	- Samochód ciężarowy o napędzie min. na dwie osie (dopuszcza się napęd 6x4) min. 190 KM, wyposażony w zamontowaną piaskarko-solarkę i pług odśnieżny "średni"	min. 4 szt.
	- Samochód ciężarowy o napędzie min. na dwie osie (dopuszcza się napęd 6x4), wyposażony w piaskarkę (P-1) i pług odśnieżny "średni"	min. 3 szt.
	- dot. przedmiotu zamówienia dla <b>CZĘŚCI 1</b>	
2.	Samochód ciężarowy, wyposażony w pług odśnieżny "ciężki" - dot. przedmiotu zamówienia dla <b>CZĘŚCI 2</b>	min. 2 szt.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie przedstawionych dokumentów stanowiących **Załączniku Nr 6** do Oferty oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

#### 4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

#### 5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W celu oceny spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek, jeżeli wykaże opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest On ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) - do oferty należy dołączyć dowód opłaty polisy.

#### II. Nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.

#### III. Nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

#### **OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BĘDZIE DOKONYWANA METODĄ ZEROJEDYNKOWĄ WG FORMUŁY: SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA**

#### **1.6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

I. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

W zakresie oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Informacje dodatkowe:  
Zamawiający na podstawie ustawy PZP i § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wyjaśnia, że:
  - a) Dowodami na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **sa poświadczenia**, a w przypadku ich braku - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia;
  - b) W przypadku zamówień, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie złożonym wraz z ofertą, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów na te usługi;
  - c) Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. 1.5.1.2 SIWZ;
  - d) W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykazuje dokument poświadczający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawionym na konsorcjum firm, to Zamawiający żąda określenia zakresu i wartości usług jakie wykonał członek konsorcjum, wykazujący się danym dokumentem na potwierdzenie określonego warunku z pkt. 1.5.1.2 SIWZ. *Zakres i wartość mają wynikać z dowodu, o którym mowa w pkt. a) lub z oświadczenia - Wykazu usług.*
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:**

W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy PZP, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP – wg. **Załącznika Nr 4** do oferty;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg. **Załącznika Nr 8** do oferty.

### **1.7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 26 UST. 2B USTAWY PZP**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. Zamawiający żąda złożenia dokumentu - w szczególności zobowiązania w oryginale z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów winno być sporządzone, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.
4. W przypadku, gdy inny podmiot udostępnia dokumenty, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach art. 26 ust. 2b ustawy PZP, dokumenty te muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach i potencjale innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonywaniu zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku proponowany inny podwykonawca - podmiot trzeci, zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
8. Zamawiający dołącza do SIWZ przykładowy wzór zobowiązania.;
9. Zgodnie z § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu to w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów z których wynikać będzie:
  - a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - b) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - c) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - e) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.6.II.ppkt. 1-7 SIWZ, zgodnie z przepisami ustawy PZP i ww. Rozporządzenia.

## **1.8. WYMAGANIA W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA**

### **1. Definicja "umowy o podwykonawstwo"**

Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcę a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami. Przedmiotem zawieranej umowy musi być dostawa, usługa, robota budowlana, która jest związana z przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga aby w treści Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ wskazana została informacja o podwykonawstwie (część, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą lub podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach art. 26 ust. 2b Ustawy PZP).

3. W przypadku, gdy będzie zmiana podmiotu trzeciego (podwykonawcy), na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podmiot trzeci inny (podwykonawca) lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający informuje, że dokumenty składane, które wymagane są przez Zamawiającego w pkt. 1.7 SIWZ dla podmiotów trzecich mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na termin - dzień składania ofert lub termin - dzień wnioskowania o zmianę. Formy składania dokumentów zgodnie z zapisami SIWZ dla postępowania.

4. Kopię umów z podwykonawcami składane przez Wykonawców do Zamawiającego mają być poświadczane za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez powiadomienia Zamawiającego - Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności solidarnej.

### **6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

1. Umowa o podwykonawstwo nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ma zawierać zapisy dotyczące:

- a) Daty i miejsca jej zawarcia;
- b) Oznaczenia stron umowy;
- c) Przedmiotu umowy/ zakresu przewidzianego do wykonania;
- d) Terminu realizacji przedmiotu umowy;
- e) Terminu płatności wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- f) Wskazania wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy, kwota ta nie może być wyższa niż kwota netto zawarta w Formularzu ofertowym oraz cenowym Wykonawcy za dany zakres prac,
- g) Wskazania Przedstawiciela podwykonawcy w zakresie realizacji części przedmiotu zamówienia,
- h) Zapisy dotyczące rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
- i) Umowa musi być podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z rejestrem handlowym lub pełnomocnictwem.

## **1.9. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW W SPRAWIE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w formie oryginału lub jako kserokopie.

2. W przypadku kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnione do podpisywania oferty.

3. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia, podpisywane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1.6.II ppkt.1–7 dotyczących każdego z tych podmiotów o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub innego podmiotu są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy PZP i z pkt. 1.7 pkt. 1) SIWZ - "Zobowiązanie" należy złożyć w formie oryginału z zachowaniem formy pisemnej.
7. Zamawiający poucza Wykonawców, że zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji w złożonych oświadczeniach i dokumentach do oferty grozi odpowiedzialnością karną i stanowi naruszenie art. 297 § 1 kk.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Każda poprawka w treści złożonej oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem innych uczestników postępowania, powinny być złożone w następujący sposób:  
ww. dokumenty załączone jako osobna część oferty, nie złączone z ofertą w sposób stały i umieszczony w kopercie zewnętrznej.
  4. Zastrzegane dokumenty mają być trwale ze sobą połączone w sposób gwarantujący zachowanie poufności oznaczone słowem: "**POUFNE**" lub "**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**".
  5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
13. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, zgodnie z ustawą PZP, będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego - [www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl).

## **1.10. DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.6.II.2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.6.II.5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 2 oraz 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2 oraz 3.

5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **1.11. GRUPY KAPITAŁOWE**

Informacje dotyczące grup kapitałowych:

### **1. Definicja "grupy kapitałowej":**

Przez pojęcie grupy kapitałowej Zamawiający rozumie, zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni poprzez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

### **2. Definicja "przedsiębiorcy"**

Przez pojęcie przedsiębiorcy Zamawiający rozumie zgodnie z art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy;
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 3 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

### 3. Definicja „związków przedsiębiorców”

Przez pojęcie związków przedsiębiorców Zamawiający rozumie zgodnie z art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1, jak również związki tych organizacji.

### 4. Definicja "przedsiębiorca dominujący"

Przez pojęcie przedsiębiorcy dominującego Zamawiający rozumie zgodnie z art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm), przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4 nad innym przedsiębiorcą.

### 5. Definicja „przejęcie kontroli”

Przez pojęcie przejęcie kontroli Zamawiający rozumie zgodnie z art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami;
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

6. Zamawiający w celu określenia przez Wykonawcę przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa wyżej żąda, by Wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru **Załącznika Nr 8** do oferty.

## **1.12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem, na dane teleadresowe podane w pkt.1.1 SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 Ustawy PZP).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl).
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić, zmodyfikować lub uzupełnić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną przekazane z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl)
11. Wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja, zmiana czy uzupełnienie treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne i spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Ustawy PZP.
13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl).

14. Jeżeli w wyniku modyfikacji, zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl).

15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznaczył następujące osoby: Tomasz Michałek, Iwona Bubel, tel./fax: 034/ 314-83-04 w dni robocze od pon.-pt. w godzinach 7:30 - 14:30.

### **1.13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający w celu uczestnictwa w postępowaniu wymaga wniesienia wadium w kwocie:

CZEŚĆ NR 1 - **14.000,00 zł** (Słownie złotych: czternaście tysięcy złotych 00/100)

CZEŚĆ NR 2 - **500,00 zł** (Słownie złotych: pięćset złotych 00/100)

#### **FORMY WNIESIENIA WADIUM:**

- a) pieniądź;
- b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancje bankowe;
- d) gwarancje ubezpieczeniowe;
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz.275 z późn. zm.).

#### **Informacje dodatkowe o Wadium:**

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelew na rachunek zamawiającego, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w terminie wcześniejszym na rachunek Zamawiającego tj. Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie przed upływem terminu składania ofert, tak by przed **godz. 9.00 dnia 01.10.2015 r.** środki wpłynęły na rachunek bankowy PZD i oferta była zabezpieczona wadium.

#### **Dane rachunku bankowego Zamawiającego:**

**Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie** - Nr konta: **06 8279 0000 0100 2378 2001 0105**

podając nazwę wpłacającego oraz informację czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na:

*„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie w sezonie zimowym 2015/2016 - CZEŚĆ NR ... ”*

#### **2. Zamawiający informuje, że kserokopię przelewu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wniesionego wadium należy dołączyć do oferty.**

3. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.)
4. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający zgodnie z art. 46 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art.46 ust 4a i 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.)
6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.)

7. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy. Wyżej wymienione gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie i adres jego siedziby,
- b) nazwę postępowania na które zostaje złożone wadium,
- c) nazwę Beneficjenta,
- d) kwota wadium, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) zobowiązanie gwaranta do „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne, doręczone przez zamawiającego żądanie zapłaty”,
- f) okres obowiązywania,
- g) warunki wygaśnięcia,
- h) okres gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą,
- i) gwarancja musi być podpisana przez osoby/ę uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji Gwaranta.

8. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie II piętro pokój Nr 1 przed terminem składania ofert, a kserokopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

#### **1.14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **1.15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy sporządzić na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, tj.:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami,

Do SIWZ załączony jest wzór formularza oferty i innych dokumentów, które są wymagane przez Zamawiającego.

#### **2. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. Wypełniony opieczetowany i podpisany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/ów Formularz Ofertowy - wg **Załącznika Nr 1**,
2. Wypełniony opieczetowany i podpisany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/ów Formularz Cenowy - wg **Załącznika Nr 2.1 - 2.2**,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg **Załącznika Nr 3**;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg **Załącznika Nr 4**;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



6. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg **Załącznika Nr 5**;
9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg **Załącznika Nr 6**;
10. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg **Załącznika Nr 7**;
11. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg **Załącznika Nr 8**;
16. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających i podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych oraz jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia np. występują jako konsorcjum.
17. Licencje na wykonywanie transportu drogowego o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym ( tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1265, z póź. zm.) - dot. Części 1 i 2 przedmiotu zamówienia
18. Zobowiązanie w oryginale wg przykładowego wzoru **Załącznika Nr 9** do oferty i pozostałe dokumenty określone w pkt. 1.7 SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia korzysta z zasobów innych podmiotów.
19. Kopia Wadium załączona zgodnie z pkt. 1.13 SIWZ.

### **3. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, bez poprawek, najlepiej pismem maszynowym, komputerowym.
2. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę/by upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami należy oprawić co najmniej w teczkę biurową, w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w druku oferty.
3. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i załączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
7. Do formularza oferty, sporządzonej przez wykonawcę w oryginale na wymaganym przez Zamawiającego wzorze, Wykonawca winien załączyć komplet wymaganych dokumentów.
8. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: **„za zgodność z oryginałem”** oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętkę imienną.
9. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

### **4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM: KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy ofertę składają samodzielne podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych) - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Z udzielonego pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj.: do jakich czynności jest uprawniony Pełnomocnik.**
3. Stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.
4. W przypadku, gdy ofertę składają samodzielne podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia za spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 p. 2, 3, 4 Ustawy PZP, brany pod uwagę jest łącznie potencjał wiedzy i doświadczenia, potencjał techniczny, kadrowy, ekonomiczny i finansowy wskazany w dokumentach składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej współpracy lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
7. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.1.6.II.1-8 SIWZ, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie.
8. Dokument z pkt. 1.6.I.1 SIWZ składa Wykonawca w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników z osobna.

10. W przypadku spółek cywilnych dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy PZP), składa każdy współnik z osobna.

11. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.

12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

13. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożona zostanie Zamawiającemu umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **1.16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki - (Sekretariat II piętro - pok. Nr 1) **w terminie do dnia 01.10.2015 r. do godziny 9.00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty złożonej po tym terminie bez względu na przyczynę opóźnienia.

2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy PZP.

### **1.17. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrystej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej lub opakowaniu.

#### **KOPERTE ZEWNĘTRZNA LUB OPAKOWANIE**

Należy zaadresować na adres Zamawiającego tj.:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach  
ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki**

Oraz oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA PRZETARGOWA: „ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG  
WOJEWÓDZKICH I POWIATOWYCH UTRZYMYWANYCH PRZEZ POWIATOWY ZARZĄD  
DRÓG W MYSZKOWIE W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

***Z DOPISKIEM: – NIE OTWIERAĆ PRZED PRZETARGIEM - PRZED 01.10.2015 GODZ. 9.15.***

#### **KOPERTE WEWNĘTRZNA LUB OPAKOWANIE**

**NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WRAZ Z ADRESEM** (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oznaczyć Lider/ Partner)

**OFERTA PRZETARGOWA: „ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG  
WOJEWÓDZKICH I POWIATOWYCH UTRZYMYWANYCH PRZEZ POWIATOWY ZARZĄD  
DRÓG W MYSZKOWIE W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

2. Koperta powinna być zabezpieczona i zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.**

### **1.18. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert w nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiatowy Zarząd Dróg Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki - **(SALA Nr 2) o godzinie 9.15 w dniu składania ofert tj. 01 (czwartek) październik 2015 r.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

### **1.19. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem o oferty.

### **1.20. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy PZP).
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem **"ZMIANA"**.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie **"WYCOFANIE"**.
4. Koperty oznaczone napisem **"WYCOFANIE"** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem **"ZMIANA"** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Powyższych czynności może dokonać jedynie osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

### **1.21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Ceny oferty uwzględniające wszystkie zobowiązania, muszą być podane w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie elementy zawarte w Formularzu Cenowym - Załącznik do SIWZ i uwzględnić wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy nie zezwala się na samodzielne dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części Formularza cenowego i ofertowego stanowiących załącznik do SIWZ.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do samoistnych zmian opisów w Formularzu cenowym oraz ofertowym. Zmiany należy uwzględnić tylko w przypadku zmian, modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.
8. Wszystkie ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym, jak również ceny podane w Formularzu Ofertowym mają być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W oferowanych cenach jednostkowych Wykonawca uwzględni koszty dojazdu i powrotu do i od siedziby Zamawiającego, koszt posiadania telefonu komórkowego, koszty drobnych napraw i konserwacji sprzętu, montaż sygnału świetlnego i innych oznakowań oraz montaż i demontaż sprzętu, koszty paliwa i oleju silnikowego, itp.
10. Dla Części 1 przedmiotu zamówienia, Wykonawca uwzględni również koszty i składniki związane z wyposażeniem pojazdów w system urządzenia monitorującego GPS wraz z montażem czujników zewnętrznych (2 szt. na pojazd), utrzymania, abonamentu, obsługi i innych opłat z tytułu wyposażenia jednostek sprzętowych w urządzenie monitorujące GPS.
11. Wyliczoną cenę całkowitą należy wpisać w Formularz Ofertowy - wg wzoru **Załącznika Nr 1** do oferty.
12. W Formularzu Ofertowym, Wykonawca określi Ceny Netto i Brutto plus obowiązujący podatek VAT.
13. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, to jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
14. Cena może być tylko jedna.
15. W przypadku cen określające 3 i więcej miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą obowiązującą przy zaokrągleniach tj. poniżej 5 – zaokrąglenie w dół do dwóch miejsc po przecinku, a powyżej i równe 5 – zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku.
16. Zamawiający w przypadku poprawienia omyłek rachunkowych będzie stosował zasadę wskazaną wyżej.
17. Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 Ustawy PZP.
18. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia do wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
19. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą ulegały waloryzacji.
20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **1.22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT.**

1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.
2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - a) dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP,

b) dokona badania ofert i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1. oferta jest niezgodna z ustawą,
2. treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
8. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Oceny ofert komisja przetargowa będzie dokonywała metodą zerojedynkową **wg formuły spełnia - nie spełnia w zakresie warunków udziału w postępowaniu.**

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1, uzupełnień dokumentów, oświadczeń zgodnie z art. 26 ust. 3, wyjaśnień z art. 26 ust. 4 i art. 24b ust.1 Ustawy PZP. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

7. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,

10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.2));

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **2. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	ZNACZENIE
1.	CENA OFERTY	<b>C</b>	<b>0,95</b>
2.	DODATKOWE JEDNOSTKI SPRZĘTU JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA	<b>S</b>	<b>0,05</b>
		<b>RAZEM</b>	<b>1,0</b>

### **2. KRYTERIUM CENA OFERTY (C)**

1. Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Cena oferty: waga 0,95.

2. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: **95** punktów.

3. Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należy podatek od towarów i usług (VAT). Oferta Wykonawcy wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium i zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 95 pkt.

4. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$\frac{C_N}{C_B} \times 100 \times 0,95 = \text{liczba punktów C}$$

gdzie:

**C<sub>N</sub>** - to najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

**C<sub>B</sub>** - to cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

**Liczba 100** - jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

**0,95** - waga kryterium ceny

### **5. KRYTERIUM DODATKOWE JEDNOSTKI SPRZĘTU JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA WZGLĘDEM MINIMALNYCH ILOŚCI WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIJACEGO W DANEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (S)**

1. Do oceny ofert w zakresie kryterium (S) będzie brana pod uwagę liczba dodatkowych jednostek sprzętu jakim dysponuje Wykonawca względem ponad minimalnej ilości wymaganej i wskazanej przez Zamawiającego w pkt. 1.5.1.3 SIWZ. Ocena kryterium (S) zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Ilość dodatkowych jednostek sprzętowych o rodzaju, typie, parametrach i wyposażeniu wymaganym przez Zamawiającego i przypisanego dla danej Części przedmiotu zamówienia powyżej minimalnej ilości wymaganej przez Zamawiającego, wykazanych i dysponowanych przez Wykonawcę, waga: 0,05.

2. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium dodatkowe jednostki sprzętowe jakimi dysponuje Wykonawca: 5 punktów.
3. Wykonawca w Formularzu Oferty określi liczbę dysponowania dodatkowymi jednostkami sprzętowymi o rodzaju, typie, parametrach i wyposażeniu wymaganym przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia.
4. Ilość wykazanych jednostek sprzętowych, jakimi dysponuje Wykonawca usług, nie może być mniejsza niż wymagana, przez Zamawiającego, ilość jednostek sprzętowych przypisana do każdej Części (od 1-2) przedmiotu zamówienia określona w pkt. 1.5.1.3 SIWZ.
5. Do oceny kryterium "dodatkowe jednostki sprzętowe jakimi dysponuje wykonawca" będą brane pod uwagę dodatkowe jednostki sprzętowe, ponad ilości obowiązkowe i wymagane przez Zamawiającego, jakimi dysponuje i jakie wykaże Wykonawca dla danej części przedmiotu zamówienia. Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{S_x}{S_{max}} \times 100 \times 0,05 = \text{liczba punktów S}$$

gdzie:

- S<sub>x</sub>** - ilość dodatkowych jednostek sprzętowych jakimi dysponuje i wykazał Wykonawca w badanej ofercie (ponad ilość wymaganą dla danej Części przedmiotu zamówienia)
- S<sub>max</sub>** - największa ilość dodatkowych jednostek sprzętowych spośród wszystkich ofert, jakimi dysponuje i wykazał Wykonawca dla danej Części przedmiotu zamówienia
- Liczba 100** - jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach
- 0,05** - waga kryterium dodatkowych jednostek sprzętowych jakimi dysponuje Wykonawca

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

- P** - suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty i ilość dodatkowych jednostek sprzętowych jakimi dysponuje Wykonawca,
- C** - ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferta
- S** - ilość punktów przyznana w kryterium: ilość dodatkowych jednostek sprzętowych jakimi dysponuje Wykonawca.

**Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.**

#### **7. SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów.
2. Zamawiający przy przeliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenie wyników wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i prześle informację zgodnie z art. 92 Ustawy PZP.



### **1.23. INFORMACE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:

1.1) Przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, która będzie określać:

- a) datę i miejsce zawarcia,
- b) oznaczenie stron,
- c) cel gospodarczy,
- d) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach wspólnego wykonywania zamówienia,
- e) czas trwania współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- f) solidarną odpowiedzialność każdego członka wobec Zamawiającego za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- i) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej współpracy lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

2. Zamawiający informuje, że brak dopełnienia przez Wykonawcę formalności o których mowa w punkcie 1.1) zostanie potraktowany przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1.1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **1.24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **1.25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty do podpisania umowy zgodnej z wzorem (projektem) - wg **Załącznika Nr 9** do SIWZ, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia osobnych umów na wykonanie usług zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2015/2016 z podziałem na drogi wojewódzkie i drogi powiatowe.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w swojej siedzibie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) została złożona tylko jedna oferta,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzielenie zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w niżej wymienionym przypadkach:

#### **ZMIANY OGÓLNE:**

A. Możliwa jest:

- a) zmiana adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
- b) danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy banku lub Nr rachunku Wykonawcy
- c) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
- d) zmiana terminów wykonywania usług,
- e) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- f) zmiana zakresu podwykonawstwa,
- g) zaakceptowana zmiana podwykonawcy,
- h) w zakresie powstania zmian w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

B. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z KSH, sukcesji z mocy prawa.

C. Możliwa jest zmiana szacunkowego zakresu poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

#### **ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY**

A. Możliwa jest zmiana w przypadku:

- a) przedłużenia procedury przetargowej,
- b) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Termin wykonania usług uzależniony jest od warunków atmosferycznych. Określone w SIWZ terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie tj. skróceniu lub wydłużeniu w zależności od utrzymujących się warunków zimowych i trwającego sezonu zimowego 2015/2016.

#### **ZMIANY RZUTUJĄCE NA WYNAGRODZENIE**

A. Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:

- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) z rezygnacją z części przewidzianego zakresu usług.

7. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

#### **Sposób inicjowania zmian:**

A. Zamawiający:

- a) wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- b) wnioskuje, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany.

B. Osoby występujące po stronie Zamawiającego:

- a) wnioskują do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

C. Wykonawca:

- a) wnioskuje do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany

8. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, itp.).

9. W rezultacie dokonania czynności opisanych w punkcie 7 i punkcie 8 może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

## **1.26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **Zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VI "Środki ochrony Prawnej" Ustawy PZP:**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. c) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy - Prawo zamówień publicznych pn. „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne CZĘŚCI Nr 1 i 2 określone w pkt.1.3.1.1.1 niniejszej SIWZ, tj.:

### **CZĘŚĆ 1**

#### **1) Likwidacja gołoledzi przy użyciu piaskarko-solarki zamontowanej na samochodzie ciężarowym wraz z odśnieżaniem pługiem średnim.**

*Samochód ciężarowy pod piaskarko-solarkę musi posiadać napęd min. na dwie osie (dopuszcza się napęd 6x4) min.190 KM, dopuszcza się świadczenie usług samochodem ciężarowy z piaskarką (P-1) - w ilości określonej poniżej. Samochody ciężarowe*

z piaskarką i piaskarko-solarką muszą być wyposażony pług średni, urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku raportu pracy sprzętu oraz w telefon komórkowy i radio CB.

Piaskarko-solarka – posyp prawy, posyp lewy lub całą szerokością, procentowe sterowanie ilości mieszanki, sterowanie piaskarko-solarki z kabiny samochodu (własny napęd niezależny od ruchu samochodu).

Pług odśnieżny "średni" zamontowany na samochodzie ciężarowym wyposażonym w piaskarko-solarkę bądź piaskarkę, sterowanie pługiem z kabiny samochodu (w prawo, w lewo)

**Szacunkowy zakres do przepracowania w ramach realizacji usług dla CZĘŚCI 1:**

- 60.000,0 km (praca)
- 1.800,0 godz. (dyżur)

**Wymagana ilość jednostek sprzętowych dla CZĘŚCI 1 - 7 szt.**

dopuszcza się zastosowanie jednostek sprzętowych o rodzaju i w ilości: **opłuczony samochód ciężarowy z zamontowaną piaskarko-solarką - min. 4 szt.; opłuczony samochód ciężarowy z zamontowaną piaskarką (P-1) - min. 3 szt.**

**Informacje dodatkowe:** Dyżur jednostki sprzętowej wraz z operatorem będzie odbywał się na terenie bazy Zamawiającego tj. na terenie Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, przy ul. Myszkowskiej 59. Dyżur na daną jednostkę sprzętową wraz z operatorem będzie wyznaczany przez Zamawiającego, wg jego zapotrzebowania, w określonym przez niego czasie, terminie i na określoną przez Zamawiającego ilość godzin.

## **CZĘŚĆ 2**

### **1) Odśnieżanie pługiem ciężkim zamontowanym na samochodzie ciężarowym**

Pług odśnieżny "CIĘŻKI", sterowanie pługiem z kabiny samochodu (w prawo, w lewo)

**Szacunkowy zakres do przepracowania w ramach realizacji usług dla CZĘŚCI 2 - 2.500,0 km**

**Wymagana ilość jednostek sprzętowych dla CZĘŚCI 2 - 2 szt.**

### **3. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIJACYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6. Zamówienia uzupełniające będą udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług. Wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 30 % wartości zamówienia podstawowego dla poszczególnych części zamówienia. Zamówienie uzupełniające będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

### **5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **6. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Na podstawie art. 27 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **8. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **9. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

## **10. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI**

- 1) liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób - **NIE DOTYCZY.**
- 2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego - **NIE DOTYCZY.**
- 3) uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - **NIE DOTYCZY.**
- 4) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - **NIE DOTYCZY.**

## **11. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## **12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA I MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 Nr 223 poz. 1458), Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek Wykonawcy wg poniższych zasad:

- a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania;
- b) Udostępnienie dokumentów następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w którym należy określić sposób udostępnienia (np. samodzielne kopiowanie);
- c) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych informacji i dokumentów;
- d) Udostępnienie dokumentów następuje w obecności członka komisji przetargowej lub pracownika Zamawiającego;
- e) Wnioskodawca bez zgody Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- f) Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy;

g) Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert ,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **13. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ I OFERTY**

- 1. FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY - *Zał. Nr 1 do OFERTY*
- 2. FORMULARZ CENOWY WYKONAWCY - *Zał. Nr 2.1 - 2.2 do OFERTY*
- 3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 22 UST. 1 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – *Zał. Nr 3 do OFERTY*
- 4. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z ART. 24 UST. 1 ORAZ UST. 2 PKT. 1 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – *Zał. Nr 4 do OFERTY*
- 5. WYKAZ USŁUG – *Zał. Nr 5 do OFERTY*
- 6. WYKAZ NARZĘDZI I URZADZEŃ TECHNICZNYCH - *Zał. Nr 6 do OFERTY*
- 7. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENIŃ – *Zał. Nr 7 do OFERTY*
- 8. LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ALBO INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – *Zał. Nr 8 do OFERTY*
- 9. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY - *Zał. Nr 9 do OFERTY*
- 10. WYKAZ DRÓG WOJEWÓDZKICH OBJETYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM - *Zał. Nr 1 do SIWZ*
- 11. WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH OBJETYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM - *Zał. Nr 2 do SIWZ*
- 12. OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA Z.U.D. - *Zał. Nr 3 do SIWZ*

13. SPECYFIKACJA TECHNICZNA USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG  
- Zał. Nr 4 do SIWZ
14. STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG - Zał. Nr 5 do SIWZ
15. WZÓR/PROJEKT UMOWY – Zał. Nr 6 do SIWZ
16. WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU LUB ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU – Zał. Nr 7 do SIWZ

Wyżej wymienione załączniki zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl).